

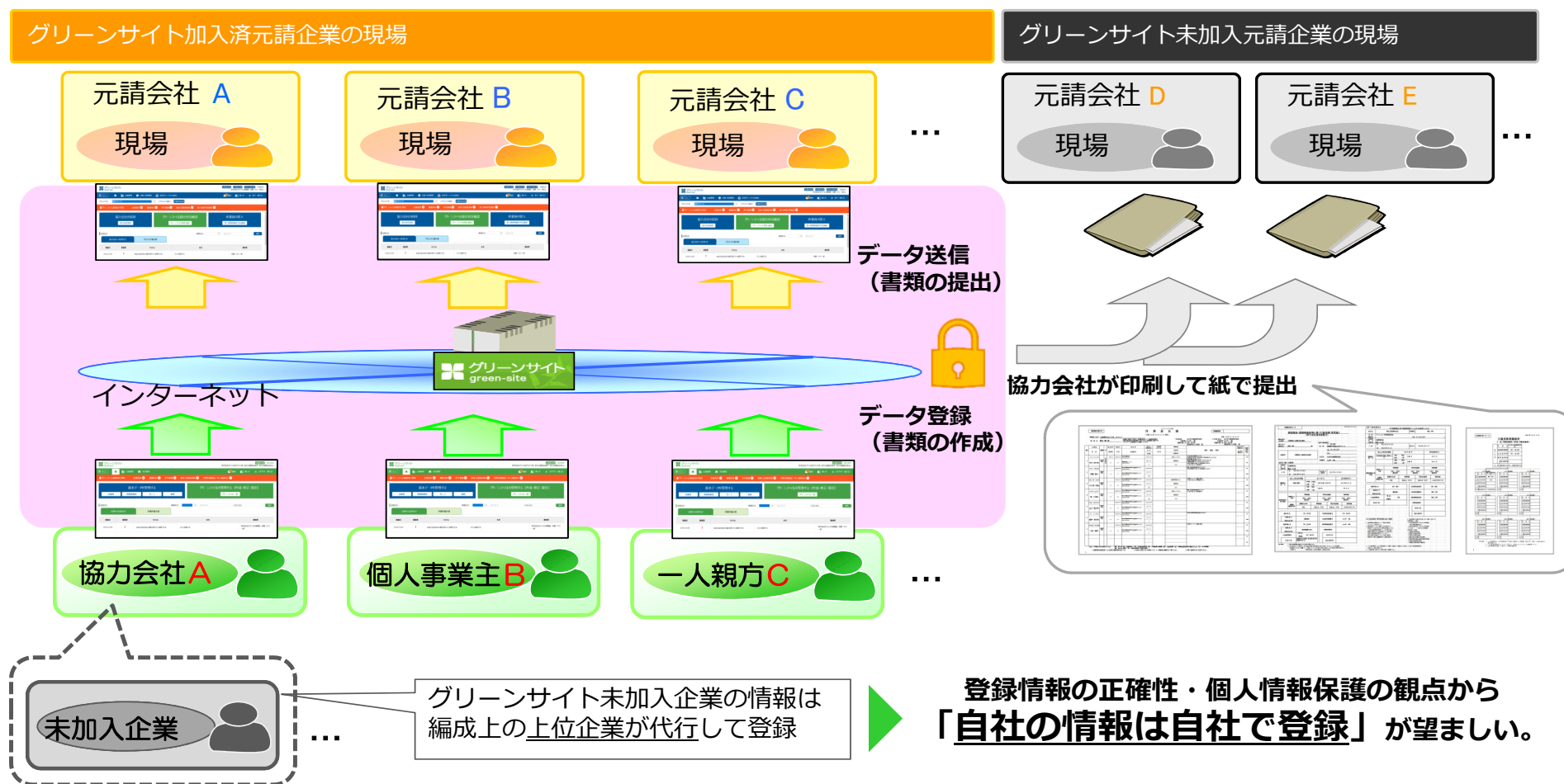
グリーンサイトのご紹介

ー協力会社様向けー

1. グリーンサイトとは

グリーンサイトサービス概要

自社専用ページから労務安全書類を作成し、
元請会社・上位企業にインターネットを通して提出します。



2. グリーンサイトでできること（導入メリット）

グリーンサイトのメリット

書類の作成と提出がかんたん

登録データの再利用

- 一度データ（会社・作業員データなど）を登録すれば、そのデータを**何度も利用して**簡単に安全書類の作成ができます。
※現在、**上位企業が代行して**自社情報をグリーンサイトに**登録している場合**、**新規加入時には**、それまで上位企業が登録した**データはそのまま引き継がれます**。

書類提出の時間と費用削減

- **インターネット上で書類の提出ができます**ので、現場まで行く時間や安全書類の印刷代・郵送代が削減できます。
※グリーンサイト未加入の元請企業に対しては、印刷して紙で提出できます。

共通システム

- 建設会社が共通で利用するシステムなので、**一度操作を覚えれば同じ操作ですべての上位企業に安全書類の作成ができます**。

【書類作成の操作イメージ（例：作業員名簿）】

The screenshot shows a web interface with two main sections. On the left, there is a table titled '従業員リスト' (Employee List) with columns for checkboxes, employee names, and status. Three employees are checked: 'テスト外国人 マイケル', 'テスト山口 テスト管子', and 'テスト山崎 テスト進一'. On the right, there is a table titled '選択作業員' (Selected Workers) with columns for checkboxes, employee names, and status. Two employees are selected: 'テスト山口 テスト聡' and 'テスト山崎 テスト進一'. A large green arrow points from the '従業員リスト' table to the '選択作業員' table, indicating the transfer of data. Below the tables, there is a green callout box with white text.

登録済みのデータから現場に入る作業員を選択するだけで作業員名簿が完成！

自動作成

The screenshot shows a table with five columns: '基本情報' (Basic Information), '健康診断情報' (Health Check Information), '保険情報' (Insurance Information), '免許情報' (License Information), and 'その他' (Other). The table contains three rows of data for different workers. Below the table, there is a green callout box with white text.

事前に登録した作業員情報（連絡先、健康診断、社会保険、資格等）が自動反映

書類の正確性が大幅に**向上**

基本の情報は自動反映

- 提出先の**現場情報（元請会社名、現場住所、所長名など）**や**自社情報**は、登録データが自動記入されるため、記入間違いの心配がありません。

【例：再下請負通知書】

上位企業が登録した情報が自動反映されています。

工事名称及び工事内容も自動反映されています。

再下請負通知書照会 プロジェクト名：橋梁出力用プロジェクト	
報告下請負業者	
郵便番号	123-4567
住所	東京都港区麻布台00-0-0グリーンビル1階
TEL	000-000-0000
FAX	111-111-1111
企業名	テストグリーン代行企業株式会社
代表者名	グリーン代行 太郎
監督員名	テスト本田 テスト太郎
監督員権限及び意見申し出方法	書面による

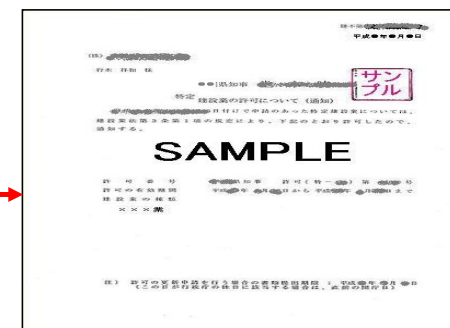
自社情報は自動反映

証明書類の自動添付

- **建設業許可証、主任技術者の資格証、作業員の資格証、クレーン・車両の任意保険証**を一度データで登録すると、各書類に自動的に添付されますので、添付漏れの心配がありません。

再下請負通知書を作成すると、登録済みの建設業許可証が**自動添付**されます。

建設業の許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可（更新）年月日
	建築工事業	大臣(特28)第123456号	2016/07/01



期限切れ情報の自動チェック

- 作業員の健康診断受診日・資格や建設業許可、クレーン・車両の任意保険などは更新期限が切れる一ヶ月前から警告ランプが表示されるので、更新漏れを防止できます。

グリーンサイト Green-Site

企業担当者 協力会社
株式会社(テスト)協力テスト組 協力企業担当番号 協力企業担当名さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 ログアウト(閉じる)

グリーンファイル期限切れ情報 各種免許 1 健康診断 2 許可業種 0 車検・自動車保険 0 定期在籍確認/本人確認待ち 0

基本データを管理する クレーン 車両

グリーンファイルを管理する(作成・修正・提出) グリーンファイル一覧

検索区分 フリーワード 元請企業名 検索

元請からのお知らせ 作業所掲示板

掲載日	重要度	タイトル	本文	通知者
2018/12/05	!	★協力会社向けの掲示板テスト投稿です★	テスト投稿です。	株式会社(テスト)元請建設 佐藤 テスト 一郎

期限切れ情報欄をクリックすると、各種期限切れ情報が表示されます。

【例：健康診断の期限切れ対象一覧】

健康診断の期限切れ情報 期限切れ 1 社 2 名 警告 1 社 0 名

健康診断の期限切れ対象一覧

企業名 期限切れまでの日数 30 日

診断種別 診断期限 氏名 検索

自社管理

企業名	作業所一覧	氏名	年齢	診断種別	血圧		健康診断の 所見	健康診断 前日受診日	健康診断 期限切れ日
					高	低			
株式会社(テスト)協力テスト組	表示	テスト山口 テスト聡	16	一般健康診断 (1年)	132	88	所見無	2016/12/08	2017/12/07
	表示	テスト山崎 テスト進一	62	一般健康診断 (1年)	210	76	所見有	2017/06/18	2018/06/17

表示する行数: 10 1-2/2

戻る 健康診断情報更新

3. サポート体制

グリーンサイトのメリット

安心のサポート体制

豊富な操作マニュアル

- **Webマニュアル**はグリーンサイトの画面上からいつでもご確認いただけます。
- ユーザー様からのよくあるご質問は、画面上に**FAQ**を掲載しています。
- 操作方法の説明を収録した**動画**をWebマニュアル内で公開しております。

電話での問い合わせ

- 操作マニュアルなどでは操作方法が分からない場合、MCデータプラスが運営するサポートデスクに**電話でお問合せいただけます。**

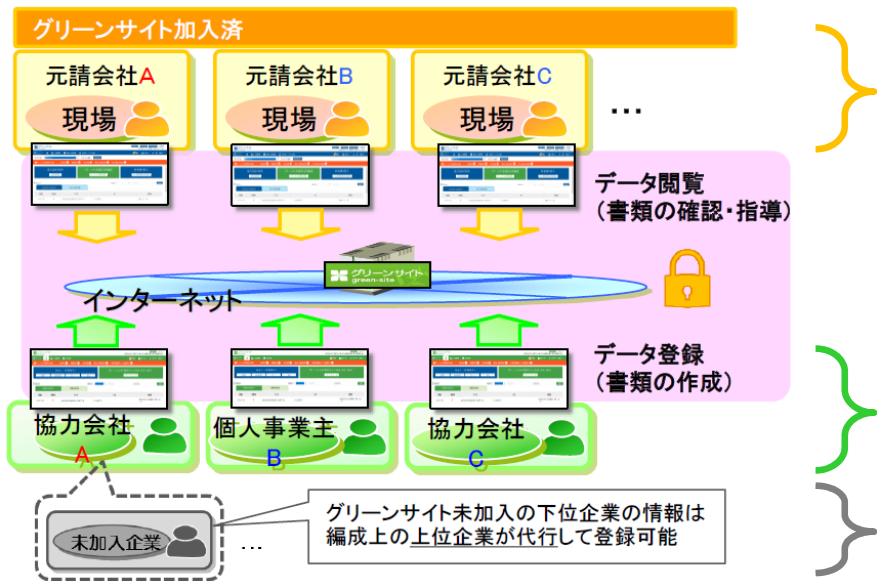
お気軽にお問合せください



サポートデスク ■ 月曜～金曜 午前9時～午後5時
(土日祝日、年末年始を除く)

※通話料お客様負担
※ご入会手順、建設サイト・シリーズ
操作方法のご案内専用窓口となります。

4. 利用企業社数



- グリーンサイトをご利用中の元請会社：
大成建設(株)、清水建設(株)、鹿島建設(株)、(株)大林組ほか、準大手・中堅ゼネコン・設備会社など、
合計約180社^(*)が元請として加入済み
- 利用中の現場数：
常時16,000現場以上^(*)でグリーンサイト利用中
- グリーンサイトに加入している協力会社：
全国約50,000社以上^(*)の協力会社が加入済み
- 上位企業がグリーンサイトに代行登録している企業：
全国約370,000社以上^(*)の協力会社が登録済み

■ グリーンサイトを元請会社としてご導入頂いている主な企業様

(*)2018年11月末時点

- | | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ●大成建設株式会社 ●清水建設株式会社 ●鹿島建設株式会社 ●株式会社大林組 ●株式会社浅沼組 ●青木あすなろ建設株式会社 ●株式会社安藤・間 ●株式会社イチケン ●伊藤組土建株式会社 ●岩田地崎建設株式会社 ●オーク設備工業株式会社 ●株式会社奥村組 ●株式会社加賀田組 ●岐建株式会社 ●株式会社きんでん | <ul style="list-style-type: none"> ●株式会社熊谷組 ●株式会社鴻池組 ●五洋建設株式会社 ●新日鉄住金エンジニアリング株式会社 ●新菱冷熱工業株式会社 ●ジェイアール東海建設株式会社 ●住友不動産株式会社 ●株式会社大気社 ●大鉄工業株式会社 ●大和ハウス工業株式会社 ●大和リース株式会社 ●鉄建建設株式会社 ●東亜建設工業株式会社 ●東鉄工業株式会社 ●東レ建設株式会社 | <ul style="list-style-type: none"> ●東急建設株式会社 ●戸田建設株式会社 ●飛鳥建設株式会社 ●西松建設株式会社 ●株式会社長谷工コーポレーション ●株式会社福田組 ●株式会社藤木工務店 ●株式会社フジタ ●前田建設工業株式会社 ●松井建設株式会社 ●丸彦渡辺建設株式会社 ●三井住友建設株式会社 ●三菱ケミカルエンジニアリング株式会社 ●菱重ファシティー&プロパティーズ株式会社 ●矢作建設工業株式会社 |
|--|--|---|

(順不同・敬称略)

5. ご利用料金

初期設定料金	10,000円	
基本利用料 (ID利用料)	プラン	利用料
	1名 プラン	年間4,800円
	10名 プラン	10名あたり 年間12,000円
追加利用料	追加 10名ごと	月額1,000円

- 1年単位のご利用となります。
- **本システムはグリーンサイトを操作される方1名毎に1IDが必要です。** 操作を行う人数分のID数でお申込みをお願い致します。
- IDの追加は10名ごとの追加とさせていただきます。
- 初期設定料金は新規ご利用開始時のみ発生いたします。(次年度以降は発生いたしません。)
- 1名から10名、または10名から1名へのプランに変更する場合は、別途、変更手数料10,000円(税別)をお支払いいただきます。

■ 下位の協力会社の情報を自社が代行して登録する場合

※グリーンサイトでは、**現場の編成に入られる全ての協力会社様にグリーンサイトに加入していただき、自社の安全書類上の情報は自社で管理していただく事を推奨**しておりますが、
下位の協力会社がグリーンサイトに加入できない場合、代行して**データ登録する事ができます。**

代行登録料	代行登録を行う企業1社あたり 年間2,400円
-------	-------------------------

- 代行登録する企業を新規登録後、最大2ヶ月(登録月の翌月末まで)は無料で代行登録していただけます。
- 代行登録する下位企業が一人親方(※)の場合は、無料で代行登録していただけます。
※法人格がなく、従業員が本人のみの場合
- 代行登録する企業の登録は、グリーンサイト利用開始後に任意で登録していただけます。

※税別表示となります。ご利用時には別途消費税をご負担いただきます。

7. グリーンサイトお申込み手順

お申込みの流れ

- お申込みからご利用開始までに、3週間程度お日にちをいただいております。

① **インターネット上で利用申込** 「グリーンサイト」ホームページ <https://portal.kensetsu-site.com/login>より画面に従って利用申込みを行っていただきます。

② **必要書類の送付** 利用申込み完了時に自動送信されるメールの内容に従って、自社の利用申込書・登記簿謄本（原本）・印鑑証明書（原本）をMCデータプラスにお送りいただきます。

③ **請求書発行** 必要書類が到着した後、請求書が発行されます。

④ **入金** 請求書の記載内容をご確認頂き、初期設定料金と一年分の利用料金をお支払い頂きます。

⑤ **利用開始** 入金確認後に自社のIDとパスワードが記載された利用開始のメールが送信されますので、グリーンサイトにログインしご利用ください。

①インターネット上で利用申込

The image shows a mobile application interface for a construction site. At the top, there is a navigation bar with the text "建設サイト・シリーズ" (Construction Site Series) and a blue button labeled "「建設サイト・シリーズ」のお申込み・お問合せ" (Apply/Inquiry for Construction Site Series), which is highlighted with a red box. Below this is a login form titled "ログイン" (Login). It contains two input fields: "MCDP-ID" (半角英数字) and "パスワード" (半角英数字記号). A red callout box with the word "クリック" (Click) points to the "パスワード" field. Below the fields is a blue "ログイン" button. To the right of the button are links for "MCDP-IDを忘れた方はこちら" and "パスワードを忘れた方はこちら". At the bottom of the login form is a link for "プライバシーポリシー" (Privacy Policy). On the right side of the screen, there is a vertical banner with the "kinkan" logo and the text "建設業" (Construction Industry) and "kinkan -". A large white arrow-shaped graphic points from the right edge of the screen towards the banner area.

①インターネット上で利用申込

スクロールして下方まで確認

1 申込手順説明

2 利用約款事前説明

3 利用約款

4 申込情報入力

5 グリーンサイト申込情報入力

6 申込情報確認

7 申込受付完了

申込手順説明

「グリーンサイト」は、労務・安全衛生に関する管理書類（通称「グリーンファイル」）をインターネットで、簡単に作成・提出・確認できるサービスです。
100社を超える元請会社の現場・作業所に一次企業として安全書類を作成・提出できます。
また、自社が直接元請会社とお取引がない場合でも、直近上位の会社に安全書類を作成・提出することができます。

お申込み手順・ご利用料金については、[こちら](#)をご確認ください。

基本サービスのお申込にあたって

1、基本サービスのご利用にあたっては、お申込後、ご利用開始に先立って、以下の料金のお支払いが必要になります。

初期設定料金	10,000円/社（税抜）
--------	---------------

	利用可能ID数	「利用料」
基本利用料 (ID利用料)	1ID	4,800円/社・年（税抜）
	10ID	12,000円/社・年（税抜）
	20ID	24,000円/社・年（税抜）
	30ID以上	10ID当り12,000円/社・年（税抜）
追加利用料	追加10ID当り	1,000円/社・月（税抜）

次へ

内容を確認して [次へ] をクリック

①インターネット上で利用申込

✓ 申込手順説明

2 利用約款事前説明

3 利用約款

4 申込情報入力

大成建設様と一次企業として
取引をする場合は
チェックボックスをクリック

7 申込受付完了

利用約款事前説明

ご利用になられるサービスを以下のメニューから選択いただく必要があります。
その上で、「次へ」ボタンを押していただき、ご利用サービス各々に関する「約款および特約」の内容をご確認の上、ご同意いただく必要があります。
尚、選択したサービスのご利用にあたっては、お申込後、ご利用開始に先立って、ご利用料金のお支払いが必要になります。

大成建設個別サービスは、大成建設支払先コードをお持ちのお客様のみ、お申込みが可能です。
お申込み後、大成建設に対して、『作業所業務におけるIT利用に関する誓約書』を同意頂く必要があります。
大成建設支払先コードの取得に関しては、大成建設様にお問い合わせ頂きますようお願い致します。

利用するサービスを選択してください。

- 基本サービス
- 大成建設個別サービス（大成建設様と一次企業として取引をする場合）
- 大成建設外部連携サービス（SUPER-TRIOなど）
- 大成建設作業所情報サービス（作業所Net）

大成建設支払先コード **必須**

大成建設支払先コード
半角数字

内容を確認して [次へ] をクリック

戻る

次へ

①インターネット上で利用申込

✓ 申込手順説明

✓ 利用約款事前説明

3 利用約款

4 申込情報入力

5 グリーンサイト申込情報入力

6 申込情報確認

7 申込受付完了

利用約款

グリーンサイトのお申込に際しては、ご利用になられるサービスに関する「約款および特約」の内容をご確認の上、ご同意いただく必要があります。

お申込をされる企業担当者の方が、本申込画面において、該当する「約款および特約」にご同意いただくことで、御社法人による「約款および特約」の同意並びに締結とさせていただきます。

前の画面で選択したサービスに関する「約款および特約」を
ご同意される場合には該当のチェックボックスをチェックし、

スクロールして下方まで確認

基本サービスを申込む場合

 (PDFファイルでダウンロードできます)

「建設サイト・シリーズ」サービス利用約款

第1章 総則

第1条 (約款の適用)

「建設サイト・シリーズ」サービス利用約款（以下、「本約款」といいます。）は、株式会社MC データプラス（以下、「弊社」といいます。）が提供するサービス（以下、「サービス」といいます。第3条で定義します。）の利用に関する条件を定めるものであり、以前の表題がASP ユーザー利用約款であったものを現在の表題に変更したものです。

- 第3条に定める「申込者」及び「利用者」は、「本約款」に同意した上で「サービス」を利用するものとし、「サービス」の利用にあたっては「本約款」を遵守するものとします。
- 「弊社」が提供する「サービス」の内、「オーナー個別サービス」（第3条で定義します。）には、「本約款」の条件に加えて、「ユーザー特約」が適用されます。「ユーザー特約」は「本約款」の一部を構成し、「ユーザー特約」の内容は「本約款」と一体として解釈されます。「ユーザー特約」と「本約款」との間で齟齬が生じた場合には、「ユーザー特約」が優先して適用されるものとします。

提供する「サービス」の内、「オーナー企業」（第3条で定義します。）に限定して提供するサービス（以下、「オーナーサービス」といいます。第3条で定義します。）には、「本約款」の条件に加えて、「建設サイト・シリーズ」オーナー利用約款

「建設サイト・シリーズ」サービス利用約款に同意します

利用約款を確認して
チェックボックスをクリック

戻る

次へ

[次へ] をクリック

①インターネット上で利用申込

必要事項を入力

スクロールして下方まで
必要事項を入力

1 申込
2 入力
3 入力欄に必要事項を全て入力いただき、下の次へボタンを押してください。

4 申込情報入力

5 グリーンサイト申込情報入力

6 申込情報確認

7 申込受付完了

企業情報

法人格 必須	<input type="text"/>	※一人親方の場合は、法人格は「個人事業主」を選択してください。 ※該当する法人格がない場合、法人格は「其他法人格」を選択の上、法人格を含めた企業名を入力してください。
企業名 必須	<input type="text"/>	企業名 全角
企業名カナ 必須	<input type="text"/>	企業名カナ 全角カナ
企業略称 必須	<input type="text"/>	企業略称 全角
法人番号	<input type="text"/>	法人番号 半角数字
本社郵便番号 必須	<input type="text"/>	郵便番号 <input type="button" value="住所検索"/> 例：999-9999
本社住所（都道府県） 必須	<input type="text"/>	

①インターネット上で利用申込

利用数IDの上限数をプルダウンより選択

例: taro.kensetsu@kensetsusite.com

|| 契約内容

ユーザ上限数 **必須**

10 ▼

本サービスを利用するためには、操作される方1名毎に1IDが必要です。
利用される人数分のIDをお申込下さい。

	利用可能ID数	「利用料」
基本利用料 (ID利用料)	1ID	4,800円/社・年 (税抜)
	10ID	12,000円/社・年 (税抜)
	20ID	24,000円/社・年 (税抜)
	30ID以上	10ID当り12,000円/社・年 (税抜)
追加利用料	追加10ID当り	1,000円/社・月 (税抜)

なお、利用開始後に、1IDから10ID以上に、または10ID以上から1IDに変更する場合は、
利用料と併せて変更手数料 (10,000円、税抜) をお支払いいただけます。

戻る 次へ

[次へ] をクリック

①インターネット上で利用申込

必要事項を入力

スクロールして下方まで
必要事項を入力

グリーンサイトの利用を希望される方は、以下のフォームの入力欄に必要事項を全て入力いただき、下の次へボタンを押してください。

建設業退職金共済情報	
建設業退職金共済 必須	<input type="radio"/> 加入 <input type="radio"/> 未加入
共済契約者番号	共済契約者番号 半角数字

労災上乗せ保険情報	
労災上乗せ保険 必須	<input type="radio"/> 加入 <input type="radio"/> 未加入
上位企業付保対象	<input type="text"/> ▼ ※上位企業が下請負人担保特約などを付保しており、貴社がその対象となっている場合は、「対象」を選択して下さい。
保険期間	自 <input type="text"/> <input type="calendar"/> ~ 至 <input type="text"/> <input type="calendar"/> 例：2019/01/01

戻る **次へ**

[次へ] をクリック

①インターネット上で利用申込

The screenshot shows a web application interface for confirming application information. On the left is a vertical progress bar with steps: 1. 申込手順説明 (checked), 2. 利用料額 (checked), 3. 申込情報入力 (checked), 4. グリーンサイト申込情報入力 (checked), 5. 6 申込情報確認 (highlighted in green), 6. 7 申込受付完了 (greyed out). The main content area is titled '申込情報確認' and contains a table of application details. A red box highlights the table, and a callout points to the scrollbar on the right with the text 'スクロールして下方まで確認'. Another callout points to the 'この内容で申込む' button with the text '[この内容で申込む] をクリック'. The table data is as follows:

企業情報 修正	
企業名	株式会社テスト組
企業名カナ	テストグミ
企業略称	テスト組
法人番号	
本社郵便番号	111-1111
本社住所（都道府県）	山形県
本社住所（市区町村）	テスト市テスト町
本社住所（丁目・番地名）	0-0
本社住所（建物名・部屋番号）	

- お申込み受付が完了すると利用申込み確認のメールが、企業担当者のメールアドレスに自動送信されます。（自動送信メールは、申込完了からすぐに送信されます。）
- しばらくお待ちいただいても上記メールが届かない場合は、ご登録メールアドレスに誤りがある可能性もございます。その際は、建設サイトヘルプデスクにご連絡いただきますようお願い致します。

②必要書類の送付

ASP サービス「基本サービス」利用申込書

株式会社MCデータプラス 御中
 (送付先: 〒220-8799 横浜中央郵便局 郵便私書箱 36号 (株)MCデータプラス 「建設サイト申込み」係)
 当社は「ASP ユーザー利用約款」にあるものを遵守し、次の通り「基本サービス」の利用を申込みます。
 申込番号: 72778 ※印鑑証明書と同じ印影を押印

会社 (申込者) 基本情報		
ご入力日	西暦 2017年4月30日	社印
フリガナ	サシセツ	※
貴社名 (組織名)	有限会社 印影 株式会社	印影
貴社住所	〒111-1111 東京都荒川区	
代表電話番号	0	代表 F.A. 番号
代表者	氏名	役職
	鈴木 一	

■お申込みは登記簿簿面に記載の氏名・住所で承ります。(個人事業主の場合は、屋号もしくは代表者住氏名・住所)
 ■入力情報に誤りがある場合は、訂正箇所にご捺印の上、修正情報を記載頂けますようお願い致します。
 ■本申込書を印刷した際、訂正箇所にご捺印の上、貴社の登記簿簿本(原本)・貴社の印鑑証明書と同じ印影をご捺印頂いた上で、貴社の登記簿簿本(原本)・貴社の印鑑証明書

訂正がある場合は、訂正箇所に二重線を引いて訂正印を押印頂き、正しい情報を手書きで記入をお願い致します。

企業担当者情報		
フリガナ	ヤマダタロウ	
企業担当者名	山田 太郎	企業担当者部署名
企業担当者電話番号	0	企業担当者 F.AX 番号
企業担当者 E-mail アドレス	aiho.kaneyama@oddata.co.jp	
パスワード忘れの際の秘密の質問 (全角 25 文字迄)	1-1	
秘密の質問の答え (全角 25 文字迄)	0	

- 利用申込み確認メールに添付されている利用申込書 (左図 pdfファイル) を印刷の上、
印鑑 (登録) 証明書に記載のある印影にて企業印 をご捺印ください。

同じ印影

印鑑登録証明書

印影	氏名	山田 太郎		
印影	生年月日	昭和 20 年 2 月 2 日	性別	男
	住所	sample		

この写しは、登録されている印影と相違ないことを証明します。

平成 19 年 7 月 25 日

②必要書類の送付

- **ご捺印済みの利用申込書**
- **貴社の登記簿謄本（原本）**
- **貴社の印鑑証明書（原本）**

同封いただき下記の宛先にご郵送をお願い致します。

- ※登記簿謄本（原本）・印鑑証明書（原本）はいずれも発行6ヶ月以内のものをご用意ください。
- ※登記簿謄本（原本）は履歴事項全部証明書をご用意ください。
- ※個人事業主様の場合は、住民票と個人印の印鑑登録証明書の同封をお願い致します。

【申込書一式（登記簿謄本・印鑑証明書・利用申込書）郵送先】

〒220-8799 横浜中央郵便局 郵便私書箱36号
株式会社MCデータプラス 「建設サイト申込み」係

- 登記簿謄本と印鑑証明書は原本以外でのお申込み受付は出来ません。
- 書類内容に不備がある場合、再度書類の提出をお願いさせていただきます。

③請求書発行

- MCデータプラスより郵送される請求書の内容をご確認いただき、利用料金のお振込みをお願い致します。
- MCデータプラス側でお支払いの確認が取れ次第、ご登録いただいた企業担当者のメールアドレスに貴社の企業担当者のIDと初期パスワードを送付いたします。
- IDと初期パスワードが送信された時点で、**利用開始**となります。

- ※通常は利用料金をお振込み頂いた、翌営業日に利用開始となります。
- ※月末3営業日以降にお振込み頂いた場合は、翌月の第一営業日に利用開始となります。
- ※年末年始は上記の日程よりお時間を頂戴する可能性があります。あらかじめご了承ください。

オーナー登録（一次協力会社のみ）

- 自社が一次企業の場合、労務安全書類（グリーンファイル）を提出するために必要な操作となりますので、グリーンサイト利用開始後に元請会社（オーナー企業）の登録を行ってください。
- 操作方法については、グリーンサイトご利用開始後に協力会社向けWebマニュアルの「4-3-1. オーナー企業の登録（一次企業）」をご確認ください。

The screenshot shows the Green Site homepage. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and user options like '企業担当者機能', '個人設定', '使い方', and 'ログアウト (閉じる)'. Below the navigation bar, there are several service tiles: 'グリーンサイト (元請会社向け)', 'グリーンサイト (協力会社向け)', 'One Pocket', and '+Connect プラスコネクト (マッチング)'. A red callout box points to the '使い方' menu item in the top navigation bar, with a larger box below it containing the text '使い方 をクリック' (Click Usage).

建設サイト・シリーズ 「建設サイト・シリーズ」のお申込み

ホーム 企業担当者機能 個人設定 使い方 ログアウト (閉じる)

グリーンサイト (元請会社向け) グリーンサイト (協力会社向け) One Pocket +Connect プラスコネクト (マッチング)

MCデータベースからのお知らせ

掲載日	対象サービス	カテゴリ	
2018/03/01	stacc	サービスリリース	新機能リリースのお知らせ
2018/03/01	グリーンサイト	サービスリリース	バージョンアップのお知らせ
2018/01/06		障害	緊急サービス停止のお知らせ
2017/04/03		メンテナンス	システムメンテナンスのお知らせ

ををクリック

モニター

